

T.C. İSTANBUL İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜNE
Ali İlker Başta MUAYENEHANESİ ULUSLARARASI SAĞLIK TURİZMİ
ORGANİZASYON ŞEMASI

ULUSLARARASI SAĞLIK TURİZMİ BİRİMİ

Birim Sorumlusu:

Dr. Dt. Ali İlker Başta



1. Uluslararası Hasta
Koordinatörü
Ali Cemre Öksüz

Görev ve Sorumluluklar:

- Uluslararası Hasta Koordinasyonu
- Uluslararası Pazarlama ve İletişim
- Website Yönetimi
- Sosyal Medya Yönetimi
- Dijital Reklam Yönetimi
- Konaklama Organizasyonu
- Transfer Organizasyonu
- HealthTürkiye Süreç Yönetimi

2. KLİNİK HİZMETLERİ BİRİMİ
Zeynep Demirci
Ağız Diş Sağlığı Asistanı

Görev ve Sorumluluklar:

- Klinik ve Tıbbi Hizmetlerin Yürütülmesi
- Hasta Hazırlığı ve Tedavi Desteği
- Sterilizasyon ve Dezenfeksiyon Takibi
- Klinik Hijyen ve Düzen Muhafazası

3. İDARİ HİZMETLER BİRİMİ
Esra Oluz
Hasta İlişkileri ve İdari Destek Personeli

Görev ve Sorumluluklar:

- Hasta Kabul ve Yönlendirme
- Resmi Evrak ve İdari Takip
- Hasta İletişimi ve Danışma
- Ofis ve Arşiv Organizasyonu

Ali İlker Baştan MUAYENEHANESİ ULUSLARARASI SAĞLIK TURİZMİ PERSONEL GÖREV TANIMLARI

PERSONEL GÖREV TANIMLARI VE SORUMLULUKLARI

Dr. Dt. İlker Baştan — Uluslararası Sağlık Turizmi Birim Sorumlusu

- Genel idari/tıbbi sorumlulukların yerine getirilmesi,
- Uluslararası Sağlık Turizmi Birimi Sorumluluğunun üstlenilmesi ve idaresi,
- Klinik Hizmetleri, İdari Hizmetler ve Uluslararası Sağlık Turizmi birimlerinin genel koordinasyon ve denetimi,
- Sağlık hizmetlerinin mevzuata, tıbbi etik ve kalite standartlarına uygun yürütülmesi,
- Kalite, hasta güvenliği ve memnuniyeti süreçlerinin bütünsel yönetimi.

Ali Cemre Öksüz — Uluslararası Hasta Koordinatörü (Uluslararası Sağlık Turizmi Birimi)

- Uluslararası hasta iletişim süreçlerinin baştan sona yürütülmesi,
- Tedavi planlama ve randevu koordinasyonunun sağlanması,
- HealthTürkiye portalı ve resmi süreçlerin takibi ve yönetimi,
- Website yönetimi, sosyal medya yönetimi ve dijital reklam yönetimi,
- Uluslararası pazarlama ve iletişim stratejilerinin uygulanması,
- Yabancı hastaların konaklama ve transfer organizasyonlarının planlanması.

Zeynep Demirci — Hemşire (Klinik Hizmetleri Birimi)

- Klinik ve tıbbi hizmetlerin eksiksiz ve hijyenik koşullarda yürütülmesi,
- Hasta kabul, ön hazırlık ve klinik tedavi süreçlerine aktif destek sağlanması,
- Sterilizasyon, dezenfeksiyon ve klinik düzeninin muhafazası.

Esra Oluz — Hasta İlişkileri ve İdari Destek Personeli (İdari Hizmetler Birimi)

- Hasta karşılama, kabul, bilgilendirme ve doğru birimlere yönlendirme,

- Resmi evrak, dosyalama, arşiv ve idari süreçlerin düzenli takibi,
- Hasta iletişimi, kayıt işlemleri ve genel ofis organizasyonunun yürütülmesi.

HAZIRLAYAN / KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Ali Cemre ÖKSÜZ Uluslararası Hasta Koordinatörü	Dr. Dt. İlker BAŞTAN Uluslararası Sağlık Turizmi Birim Sorumlusu